

**PELATIHAN PENGGUNAAN OFFICE EXCEL KEPADA REKAN-REKAN DINAS
BAPPEDA LOMBOK TENGAH**

OFFICE EXCEL TRAINING FOR CENTRAL LOMBOK BAPPEDA SERVICE PARTNERS

Nurul Maulida^{1*}, Saeful Hamdi², Saikin³, Lalu Mutawalli

^{1,2}, Teknik Informatika, STMIK Lombok, Praya, Indonesia.

^{3,4} Sistem Informasi, STMIK Lombok, Praya, Indonesia.

*nurulmaulidaa02@gmail.com

Article History:

Received: Februari, 12 , 2023

Revised: Februari, 22 , 2023

Accepted: Februari, 23 , 2023

Keywords:

Application, Excel training,
Community Service,
BAPPEDA, Microsoft Office.

***Abstract:** Indonesia has experienced significant technological advances, including in the field of computer technology. This requires the government to adapt to changing technological developments. Therefore, Microsoft Excel training has been conducted for Central Lombok Bappeda employees to increase their knowledge and understanding of formulas that can facilitate the use of Microsoft Excel office applications. This training was held by the Monev division and aims to improve the ability of Bappeda employees to process data in a professional manner. It is hoped that this training will assist employees in completing tasks and meeting the needs of the Bappeda agency effectively.*

Abstrak

Indonesia telah mengalami kemajuan teknologi yang signifikan, termasuk dalam bidang teknologi komputer. Hal ini menuntut pemerintah untuk beradaptasi dengan perkembangan teknologi yang terus berubah. Oleh karena itu, telah dilakukan pelatihan Microsoft Excel untuk karyawan bappeda Lombok Tengah guna meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mereka tentang rumus-rumus yang dapat memudahkan penggunaan aplikasi perkantoran Microsoft Excel. Pelatihan ini diadakan oleh bidang Monev dan bertujuan untuk meningkatkan kemampuan pegawai bappeda dalam mengolah data secara profesional. Diharapkan, pelatihan ini akan membantu para pegawai dalam menyelesaikan tugas dan memenuhi kebutuhan di dinas bappeda secara efektif.

Kata Kunci : Aplikasi, Pelatihan Excel, Pengabdian Kepada Masyarakat, Dinas BAPPEDA, Microsoft Office

PENDAHULUAN

Di Indonesia, kemajuan teknologi telah mengalami kemajuan pesat di berbagai bidang, termasuk teknologi computes yang memaksa pemerintah untuk menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi (maulida et al., 2020). Kemajuan teknologi, baik dalam hal perangkat keras maupun perangkat lunak, terus berkembang dari hari ke hari. Salah satu perangkat lunak yang sering digunakan untuk mempercepat dan memudahkan proses perhitungan adalah Microsoft Excel. Microsoft Office Excel pertama kali diluncurkan pada tahun 1985 dan versi Windows pada tahun 1987, aplikasi ini sangat berguna untuk memproses data secara efisien (latif et al., 2022).

Microsoft Excel merupakan sebuah program aplikasi yang menawarkan fitur kalkulasi dan pembuatan grafik, sehingga menjadikannya salah satu program computer yang populer dan masih digunakan hingga saat ini (Yusri, Edriati, dan Yuhendri, 2020). Excel adalah bagian dari paket aplikasi Microsoft Office dan dikhususkan untuk pengolahan lembar kerja atau spreadsheet program. Meskipun identik dengan pengolahan angka, Excel dapat digunakan untuk membuat berbagai jenis dokumen seperti proposal biaya, rencana bisnis, form aplikasi, buku kerja akuntansi, dan banyak lagi yang memerlukan perhitungan angka. Selain itu Excel juga dapat menampilkan data dalam bentuk grafik dan gambar, serta memungkinkan pengolahan database sederhana (Anon, 2018).

Penggunaan program Microsoft Office Excel dapat memberikan kemudahan bagi individu dan organisasi untuk membuat anggaran, melakukan perhitungan, dan mencatat informasi. Pelatihan komputer Microsoft Office Excel yang diselenggarakan di dinas bappeda bertujuan untuk mengembangkan sumber daya manusia dan meningkatkan kemampuan pegawai dalam menggunakan program tersebut. Diharapkan, pelatihan ini dapat membantu pegawai dalam memaksimalkan kinerja mereka dalam operasionalisasi Microsoft Office Excel (Niati, Soelistiyono, dan Ariefiantoro, 2019).

METODE

Pelatihan ini dilaksanakan Untuk menambah pengetahuan tentang Microsoft Excel pada karyawan bappeda Lombok Tengah dalam hal ini telah di adakan pelatihan Microsoft Excel. Melalui pelatihan ini supaya rekan-rekan pegawai bappeda mengetahui rumus-rumus yang dapat mempermudah dalam menggunakan Microsoft exce. Pelatihan ini aplikasi perkantoran Microsoft Excel ini diadakan oleh bidang Monev.

Tahapan Pengabdian

Pada gambar 1 bagian Tahapan Pengabdian, maka langkah-langkah yang dilakukan pada kegiatan PkM yaitu :

1. Penentuan waktu
Pada tahap ini pengabdi menyusun jadwal untuk melakukan pelatihan Microsoft Excel kepada karyawan Bappeda.
2. Persiapan Materi
Tahap selanjutnya Pemandu kemudian mempersiapkan materi yang akan di sampaikan pada saat pelatihan berlangsung baik dalam segi dokumen atau file yang akan disampaikan.

3. Persiapan tempat dan alat
Melakukan persiapan tempat dan alat presentasi yang digunakan untuk pelatihan
4. Pelatihan Dan Praktek



Gambar 1. Tahapan Pengabdian

HASIL

Setelah melakukan pelatihan dengan metode presentasi, diskusi, tanya jawab, dan pengamatan langsung, kegiatan pengabdian dimulai dengan pengenalan dan tujuan pelaksanaan, serta

memberikan pelatihan tentang penggunaan Microsoft Office Excel. Tujuan dari pengabdian ini adalah agar peserta dapat mengikuti pelatihan dengan semangat, meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam menggunakan Microsoft Office Excel, serta memberikan umpan balik sesuai dengan rencana yang telah dibuat.

Karyawan Bappeda dilatih untuk menguasai Microsoft Excel agar dapat menjadi lebih profesional dalam bekerja. Kegiatan pengabdian ini dilaksanakan di Bappeda Lombok Tengah dan berlangsung selama satu minggu pada tanggal 24 April 2021. Pelatihan ini berhasil berjalan dengan baik, tertib, dan lancar tanpa adanya kendala yang menghambat proses kegiatan. Peserta yang terlibat dalam kegiatan ini adalah karyawan Bappeda dan pelatihan diadakan di Bappeda.

Hasil dari pelatihan menunjukkan bahwa peserta masih membutuhkan pengetahuan yang lebih mendalam dalam mengoperasikan Microsoft Office Excel, terutama melalui metode praktik dan tanya jawab. Namun, kegiatan pelatihan memberikan manfaat bagi karyawan Bappeda dalam meningkatkan kemampuan mereka dalam menguasai Microsoft Office. Selain itu, terdapat umpan balik dari peserta melalui respon dan tanya jawab yang dapat dijadikan acuan untuk kegiatan pelatihan berikutnya.

Pihak dinas merekomendasikan agar kegiatan pelatihan dilakukan setiap tahun dengan beberapa tahapan untuk meningkatkan penguasaan aplikasi Microsoft Office oleh karyawan Bappeda.



Gambar 2. Kegiatan Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel



Gambar 3. Penyampaian Materi Tentang Microsoft Excel

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan pengetahuan karyawan bappeda dalam menggunakan Microsoft Excel untuk pengolahan data secara profesional. Evaluasi dari responden terhadap kegiatan tersebut dapat dilihat pada Gambar 3.



Gambar 3. Hasil Setelah Pelaksanaan

DISKUSI

Untuk meningkatkan kinerja dan kualitas perencanaan program pelatihan, dibutuhkan proses perencanaan yang komprehensif agar dapat menghasilkan rencana yang tepat dan sesuai dengan kebutuhan. Pelatihan perlu direncanakan di masa yang akan datang dengan tujuan yang jelas.

Tujuan dari pelatihan adalah memberikan gambaran umum kepada pegawai tentang cara menyelesaikan masalah dan kebutuhan yang terdapat pada Dinas Bappeda, sehingga mereka dapat menyelesaikan tugas dan program kerja yang sedang berjalan. Pelatihan ini juga bertujuan untuk meningkatkan pemahaman pegawai tentang Microsoft dan cara penggunaan aplikasi serta rumus-rumus yang ada, sehingga dapat mempermudah pekerjaan mereka. Dalam pembahasan masalah yang ada di bidang masing-masing, pelatihan ini memberikan pembelajaran dan pengetahuan tentang penggunaan Microsoft Office dan berbagai rumus Excel. Diharapkan pelatihan ini akan memberikan tambahan wawasan dan meningkatkan pengetahuan pegawai Dinas Bappeda.

Dalam rangka mencapai tujuan pelatihan yang diinginkan, perlu dilakukan perencanaan pelatihan yang komprehensif agar rencana yang dihasilkan dapat memenuhi kebutuhan dan memperbaiki kinerja serta kualitas program pelatihan.

KESIMPULAN

Dalam kesimpulan dari kegiatan pelatihan ini, para pegawai di Dinas Bappeda telah meningkatkan kemampuan mereka dalam menggunakan Microsoft Office. Hal ini sangat membantu mereka dalam pembelajaran dan pembuatan materi pengajaran menggunakan Microsoft Excel, seperti mengetik dan menghitung, yang dapat digunakan sebagai bahan ajar interaktif bagi siswa sesuai dengan bidang mereka. Pelatihan ini memberikan gambaran umum kepada pegawai dalam menyelesaikan masalah dan kebutuhan yang ada di Dinas Bappeda, serta meningkatkan pemahaman mereka tentang cara penggunaan aplikasi dan rumus-rumus yang ada untuk mempermudah dalam bekerja. Pelatihan ini sangat berguna untuk meningkatkan kinerja dan mutu perencanaan program pelatihan di masa yang akan datang..

PENGAKUAN

Terima kasih kepada seluruh staf dan karyawan Bappeda Perencanaan Pembangunan Daerah Lombok Tengah atas dukungan yang diberikan. Saya juga berterima kasih kepada semua karyawan yang telah membantu dan mengikuti serangkaian kegiatan pelatihan serta membantu kelancaran pelatihan penggunaan Microsoft Excel dari hari pertama hingga terakhir. Selain itu, saya mengucapkan rasa terima kasih kepada pihak kampus yang telah memberikan izin pelaksanaan program pengabdian dan tidak lupa mengucapkan terima kasih kepada tim pengabdian dari dosen dan mahasiswa STMIK Lombok.

DAFTAR REFERENSI

- Latif, Abdul, Universitas Al, Asyariah Mandar, and Politeknik A. T. I. Makassar. 2022. "Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat." 2. doi: 10.35329/sipissangngi.v2i1.2850.
- Maulida, Deisy, Al Hamid, Marendra Syawani Ali, and Otniel Koromath. 2020. "BERBASIS MICROSOFT EXCEL KEPADA GURU SEKOLAH DASAR GUGUS IV Jurusan Manajemen Informatika, Politeknik Negeri Fakfak Email : Deisy@polinef.Ac.Id." 3.
- Niati, Asih, Anitiyo Soelistiyono, and Teguh Ariefiantoro. 2019. "E-DIMAS." 10(1):105–10.
- Yusri, Radhya, Sofia Edriati, and Rival Yuhendri. 2020. "Pelatihan Microsoft Office Excel Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Mahasiswa Dalam Mengolah Data." *RANGKIANG: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat* 2(1):32–37. doi: 10.22202/rangkiang.2020.v2i1.4214.
- Fadli, Sofiansyah, et al. "Peningkatan Mutu Peserta Didik SMK Plus Munirul Arifin NW Praya dengan Pelatihan Microsoft Office." *Ilmu Komputer untuk Masyarakat* 3.2 (2022): 84-90.
- Niati, Asih, Anitiyo Soelistiyono, and Teguh Ariefiantoro. "Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen." *E-Dimas: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat* 10.1 (2019): 105-110.
- Yusri, Radhya, Sofia Edriati, and Rival Yuhendri. "Pelatihan Microsoft Office Excel Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Mahasiswa Dalam Mengolah Data." *RANGKIANG: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat* 2.1 (2020): 32-37.
- Petro, San, and Karnadi Handoko Swatan. "Pelatihan Microsoft Excel sebagai penunjang ketrampilan hard skill bagi siswa pada SMK YPSEI Palangka Raya." *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 2.2 (2019): 280-286.
- Riza, Fetra Venny, and Rizka Ariani. "Pelatihan Manajemen Keuangan Berbasis Excel pada Unit Up2k di Desa Galang Suka." *Prosiding Seminar Nasional Kewirausahaan*. Vol. 1. No. 1. 2019.
- Sormin, Masdelima Azizah, Nur Sahara, and Lisna Agustina. "Pelatihan pemanfaatan perangkat lunak (microsoft office word, excel, power point) dalam kinerja pengolahan data di pemerintahan desa bagikepala desa se-kecamatan batang angkola." *Martabe: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 1.2 (2018): 78-82.
- Waluyo, Ari, Hamid Nasrullah, and Sotya Partiwidiwijoyo. "Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) 2010 untuk Peningkatan Kemampuan SDM PEMDES Desa Kebakalan, Karanggayam, Kebumen." *JURPIKAT (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat)* 1.1 (2020): 21-28.
- Roki, Hardianto, Wiza Fana, and Lhaura Van FC Lucky. "Pelatihan office perkantoran di sma PGRI pekanbaru sebagai bekal menyongsong revolusi industri 4.0." *INAMISIA: JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT/* 3.1 (2019).
- Hartini, Hartini, Eka Apriyanti, and Hasria Alang. "Pelatihan microsoft office kepada remaja di desa kindang." *PaKMAs: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 2.1 (2022): 57-62.